

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УДОРСКИЙ»**

ПРИКАЗ

от 11 ноября 2020 года
с.Кослан, Республики Коми

№ 167

**«Об утверждении реестра (карты)
коррупционных рисков»**

В целях предупреждения и профилактики коррупционных проявлений в муниципальном казенном учреждении «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования муниципального района «Удорский»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Реестр (карту) коррупционных рисков муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования муниципального района «Удорский» согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить перечень должностей муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования муниципального района «Удорский», замещение которых связано с коррупционными рисками при реализации своих функций согласно приложению №2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора

О.И.Чистякова

Утверждено
 приказом МКУ «УКС и ЖКХ МО МР «Удорский»
 от _____ г. № _____
 (приложение 1)

Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке
Основная деятельность	Управленческая деятельность	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	директор Заместитель директора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационная открытость муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования муниципального района «Удорский» (далее – управление). 2. Размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте управления. 3. Проведение антикоррупционного образования и просвещения работников, информирование сотрудников об антикоррупционной политике, проводимой в управлении. 4. Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, ознакомление сотрудников с нормативными документами. 5. Разъяснение работникам управления положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Обращение физических и юридических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Директор Заместитель директора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разъяснительная работа с работниками за работу с обращениями. 2. Ознакомление всех заинтересованных лиц под подпись с федеральным законом РФ №59-ФЗ от 02.05.2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». 3. Соблюдение установленного порядка обращений граждан.
Прием на работу	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при приеме на работу	Директор Заместитель директора	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Проведение антикоррупционной и правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов муниципального района «Удорский»	Возникновение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах органов местного самоуправления МО МР «Удорский»	Директор Заместитель директора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование проектов нормативных правовых актов с курирующей деятельностью управления заместителем руководителя администрации и заведующим юридическим отделом администрации МР «Удорский» 2. информирование населения о возможности участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов
Представление в судебных органах прав законных интересов администрации	Признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов управления Злоупотребление предоставленными полномочиями в обмен на обещанное вознаграждение, отказ от исковых требований Умышленное неправомерное	Директор Заместитель директора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам, вступившим в законную силу решений судов 2. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

		признание требований в пользу третьих лиц.		
Распределение объектов основных средств	Использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением потребностей работников Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах	Директор Заместитель директора	1. Согласование распределение материально-технических ресурсов с финансовыми, юридическим структурными подразделениями, а также руководителем аппарата администрации 2. Проведение разъяснительной и иной профилактической работы для существенного снижения возможности коррупционного поведения при хранении и распределении материально-технических ресурсов.	
Регистрация материальных ценностей и ведение реестра имущества	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия сохранности имущества.	Директор Заместитель директора	1. Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц 2. Своевременная постановка на инвентаризационный учет 3. Ознакомление с нормативными актами, регламентирующими деятельность материально-ответственных лиц 4. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств полученных от приносящей доход деятельности	Директор Заместитель директора	1. Коллективное принятие решений. 2. Ознакомление с нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	
Взаимоотношения	Дарение подарков и оказание не	Работники	1. Разъяснение работникам об обязанности	

	с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях, прием подарков	служебных услуг вышестоящим должностным лицам за исключением канцелярских принадлежностей, в рамках протокольных мероприятий		незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	Составление, заполнение отчетов, документов, справок	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках	Директор Заместитель директора	1. Организация работы по контролю деятельности работников, составляющих документы отчетности 2. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении к совершению коррупционного правонарушения и мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	Обеспечение безопасности условий для работников	Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками	Директор Заместитель директора	1. Контроль за безопасной эксплуатацией тепловых энергоустановок. 2. Профилактика терроризма. 3. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	Составление проектно-сметной документации	Установление необоснованных преимуществ при составлении документации Незаконное оказание или отказ составлении документации Требование от граждан (юридических лиц) информации и	Главный специалист (сметчик)	1. Нормативное регулирование порядка составления проектно-сметной документации. 2. Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников управления с гражданами и представителями организаций. 1. Разъяснение работникам: – обязанности незамедлительно сообщить представителю

		документов, предоставление которых не <u>предусмотрено для данного вида деятельности</u>		<p>нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>4. формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>
<p>Осуществление функций муниципального заказчика <u>от имени администрации МР «Удорский»</u>, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных услуг</p>	<p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки</p>	<p>Директор Заместитель директора</p>	<p>1. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>2. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним.</p> <p>3. Разъяснение работникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 	
	<p>При подготовке обоснования начальной цены контракта необоснованно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта 	<p>Директор Заместитель директора</p>	<p>Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта.</p>	
	<p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных</p>	<p>Директор Заместитель</p>	<p>1. Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг).</p>	

		<p>товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении</p>	<p>директора</p>	<p>2. Разъяснение работникам: – обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
		<p>В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг</p>	<p>Директор Заместитель директора</p>	<p>2. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции. 3. Разъяснение работникам: – обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

	<p>Осуществление внутреннего финансового контроля и аудит</p>	<p>По завершению мероприятий по контролю (надзору) не отражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю (надзору) выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение</p>	<p>Директор Заместитель директора</p>	<p>разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
	<p>Организация договорной работы (рассмотрение проектов договоров (соглашений); подготовка по ним заключений, замечаний, предложений, мониторинг исполнения договоров</p>	<p>Согласование проектов договоров (соглашений) предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение</p>	<p>Директор Заместитель директора</p>	<p>1. Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений). 2. Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников управления с гражданами и представителями организаций. 4. Разъяснение работникам: – обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 4. формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>
	<p>Оплата труда, Стимулирующие выплаты за качество труда</p>	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	<p>Директор Заместитель директора</p>	<p>1. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с положением об оплате труда. 2. Правильное ведение табеля учета рабочего времени.</p>

	Оказание муниципальных услуг	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги Незаконное оказание или отказ в оказании муниципальной услуги Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено регламентом услуги	Директор Заместитель директора	<ol style="list-style-type: none">1. Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.2. Размещение на официальном сайте информации3. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений4. оптимизация перечня документов (материалов, информации) которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права
--	------------------------------	---	--------------------------------------	---

Утверждено
приказом МКУ «УКС и ЖКХ МО
МР «Удорский»
от _____ г.
№ _____
(приложение 2)

**Перечень должностей муниципального казенного учреждения «Управление
капитального строительства
и жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования
муниципального района «Удорский», замещение которых связано с
коррупционными рисками при реализации своих функций**

1. Директор муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования муниципального района «Удорский»
2. Заместитель директора
3. Главный специалист (сметчик)