КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
ЮРАЛЫСЬЛÖН АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ул.Коммунистическая, д. 9,
г.Сыктывкар, Республика Коми, 167000
тел. (8-8212) 285-268, факс 285-252

10.11.2017 № 3830-03-1-10

На _____ от _____

Руководителям органов
государственной власти
Республики Коми,
государственных органов
Республики Коми

Руководителям (главам)
администраций муниципальных
образований городских округов
и муниципальных районов
в Республике Коми

(по списку)

В связи с участившимися случаями несвоевременного поступления в Администрацию Главы Республики Коми (далее – Администрация) материалов, связанных с представлением к награждению государственными, иными наградами Республики Коми, поощрениями Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (далее наградные материалы), сообщаем следующее.

Указом Главы Республики Коми от 27 мая 2011 г. № 84 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О наградах и поощрениях в Республике Коми» установлено, что:

- представления к награждению государственными и иными наградами подлежат рассмотрению в течение 60 календарных дней со дня их поступления в Администрацию;

- представления к поощрениям Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми подлежат рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня их поступления в Администрацию.

Вышеуказанные сроки необходимы Администрации для полного и всестороннего рассмотрения представленных наградных материалов и принятия Главой Республики Коми или Правительством Республики Коми соответствующего решения. В этой связи обращаем внимание на необходимость своевременного представления наградных материалов в Администрацию.

Также сообщаем о необходимости с 1 декабря 2017 года на каждого представляемого к награждению государственными, иными наградами Республики Коми, поощрениями Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми с наградными материалами в обязательном порядке представлять:

Кельщикова Валерия Евгеньевна
(8212) 285-141

- протокол (выписку из протокола) собрания коллектива, возбудившего ходатайство о награждении, заверенный (заверенную) печатью организации;

- копию 1 и 2 листа (страницы 2-5) общегражданского паспорта представляемого к награждению, заверенную работником кадровой службы (руководителем организации), печатью организации.

- согласие представляемого к награждению на обработку персональных данных по прилагаемой форме.

В случае отсутствия вышеуказанных документов на представляемого к награждению наградные материалы будут возвращаться Администрацией инициатору.

Обращаем внимание на следующие рекомендации:

- при представлении к награждению граждан категории «руководители» необходимо учитывать финансово-экономическое состояние юридического лица, информацию об уплате налогов, соблюдении обязательств работодателя по отношению к работникам, участие в реализации социальных программ (проектов), благотворительной деятельности;

- исключить практику систематического награждения работников одних и тех же предприятий, организаций, массовых представлений к награждению работников одного предприятия, организации. Представлять к награждению по истечении трех-четырех лет после предыдущего награждения при наличии новых заслуг;

- при оформлении комплекта наградных материалов строго соблюдать методические рекомендации о порядке оформления и представления документов о награждении. Информация, содержащаяся в наградных материалах, должна быть полной и актуальной;

- для объективного и всестороннего рассмотрения представлений к награждению рекомендуется в органах исполнительной власти Республики Коми, органах местного самоуправления в Республике Коми образовать коллегиальные органы.

Также обращаем внимание, что систематически нарушаются сроки вручения наград и предоставления в Администрацию протоколов вручения наград. Просим обеспечить контроль по своевременному вручению наград и представлению протоколов вручения наград в соответствии со сроками, установленными положениями Указа Главы Республики Коми от 27 мая 2011 г. № 84 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О наградах и поощрениях в Республике Коми».

Заместитель Руководителя Администрации –
начальник Управления государственной
гражданской службы Администрации
Главы Республики Коми Р.Ю. Суяргулова

Кельщикова Валерия Евгеньевна
(8212) 285-141

Приложение к письму
Администрации Главы Республики Коми
от «__» _____2017 г. №____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
фамилия, имя и отчество

адрес:_____,

паспорт серия_____номер_____,выдан _____
дата выдачи паспорта

_____,
наименование органа, выдавшего паспорт

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации Главы Республики Коми на обработку своих персональных данных в соответствии с перечнем.

Перечень персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество
2. Должность, место работы (службы)
3. Дата и место рождения
4. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)
5. Адрес места регистрации
6. Образование
7. Стаж работы
8. Идентификационный номер налогоплательщика
9. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования
10. Перечень имеющихся наград и званий.

Обработка персональных данных, указанных в пунктах 1 - 10, используется в целях подготовки наградных документов к награждению государственными и иными наградами Республики Коми, поощрениями в Республики Коми.

Настоящее согласие действует в течение срока подготовки наградных документов и может быть отозвано мной в письменной форме.

Субъект персональных данных _____/_____/
подпись инициалы, фамилия

«___» _____ 20___ г.