Приложение

Отчет о ходе выполнения мероприятий
по совершенствованию деятельности ММУК «Удорская централизованная библиотечная система»,
сформированного по итогам проведения независимой оценки качества оказания услуг в 2017 году,
за IV квартал 2017 года и I полугодие 2018 года

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации мероприятия	Информация о ходе реализации мероприятия
	Актуализация на сайте учреждения информации об оказываемых услугах	Карпов М.М., редактор	ежемесячно	Исполняется
	Организация возможности получения информации о деятельности учреждения через разделы обратной связи (вопрос-ответ) официального сайта учреждения с возможностью оставлять комментарии	Ванеева А.Р., директор	Ежеквартально	Исполняется
	Систематические публикации информационных материалов о работе учреждения в средствах массовой информации	Обрезкова Л.В., заместитель директора	В течение года	Исполняется
	Систематическое обновление информационных стендов в учреждении	Попова Н.Е., методист	Ежеквартально	Исполняется
	Обеспечение доступности информации о работе учреждения для жителей района (информационные стенды и рекламные листы)	Обрезкова Л.В., заместитель директора	Ежеквартально	Исполняется
	Разработка, формирование и обновление архива материалов о работе учреждения из материалов печатных средствах массовой информации, а также банк фотографий	Попова Н.Е., методист	Ежемесячно	Исполняется
	Приобретение мебели, оборудования, за счет средств внебюджетных источников и привлечения средств спонсоров	Ванеева А.Р., директор	В течение года	Исполняется
	Ремонт внутренних помещений	Ванеева А.Р., директор	В течение года	Исполняется

	учреждения за счет средств внебюджетных источников и привлечения средств спонсоров			
	Обеспечение доступности посещения учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья: - обеспечение беспрепятственного перемещения внутри помещения	Ванеева А.Р., директор	Ежегодно	Исполняется
	Удобство графика и соблюдение режима работы библиотек	Ванеева А.Р., директор	В течение года	Исполняется
	Наличие ящика для обращения граждан	Обрезкова Л.В., заместитель директора	2017 год	Исполнено
	Регулярный мониторинг удовлетворенности качеством предоставления услуг, наличие системы обратной связи: анкетирование, опрос.	Обрезкова Л.В., заместитель директора	1 раз в полугодие	Исполняется
	Разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, регламентирующих и регулирующих трудовые отношения с работниками	Ванеева А.Р., директор	2016 г.	Исполнено
	Проведение с сотрудниками инструктажа на аппаратных совещаниях по этикету, правилам поведения на работе, доброжелательности и вежливости к посетителям учреждения	Обрезкова Л.В., заместитель директора	Ежегодно	Исполняется
	Внедрение новых форм работы в деятельности учреждения	Обрезкова Л.В., заместитель директора	Ежегодно	Исполняется
	Разработка и принятие кодекса профессиональной этики работника	Ванеева А.Р., директор	2015 г.	Исполнено
	Увеличение числа высококвалифицированных работников, в том числе на основе повышения квалификации и переподготовки кадров, через участие в семинарах, мастер-классах, конференциях	Ванеева А.Р., директор	Ежегодно	Исполняется
	Профилактика травматизма,	Ванеева А.Р., директор	В течение года	Исполняется

	соблюдение требований санитарного надзора, охраны труда, трудовой инспекции, обеспечение первичных мер пожарной безопасности			
	Профилактика нарушений, асоциальных проявлений, порчи имущества	Ванеева А.Р., директор	В течение года	Исполняется
	Организация работы по обеспечению безопасного, эргономичного, эстетического пространства ММУК «Удорская ЦБС»	Ванеева А.Р., директор	В течение года	Исполняется
	Своевременная подготовка и предоставление отчетности	Ванеева А.Р., директор	В течение года	Исполняется