

## СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "УДОРСКИЙ"

РЕШЕНИЕ  
от 30 ноября 2012 г. N 18-3

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "УДОРСКИЙ"

Список изменяющих документов  
(в ред. решений Совета муниципального района "Удорский"  
от 29.07.2013 N 25-2, от 23.12.2015 N 4-15, от 22.12.2016 N 12-7)

Руководствуясь Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", [статьей 36.2](#) Устава муниципального образования муниципального района "Удорский", Совет муниципального образования муниципального района "Удорский" решил:

1. Утвердить [Положение](#) о Контрольно-счетной палате муниципального района "Удорский" согласно приложению N 1 к настоящему решению.
2. Утвердить [структуру](#) и штатную численность Контрольно-счетной палаты муниципального района "Удорский" согласно приложению N 2 к настоящему решению.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования.

Глава муниципального района  
"Удорский" -  
Руководитель администрации района  
В.ФЕДОРОВ

Приложение N 1  
к решению  
Совета МО МР "Удорский"  
от 30 ноября 2012 г. N 18-3

### ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "УДОРСКИЙ"

Список изменяющих документов  
(в ред. решений Совета муниципального района "Удорский"  
от 29.07.2013 N 25-2, от 23.12.2015 N 4-15)

Настоящее Положение устанавливает статус, полномочия, состав, порядок формирования, порядок планирования и обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального района "Удорский" (далее - Контрольно-счетная палата).

## Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом муниципального образования муниципального района "Удорский" (далее - Советом муниципального района) и подотчетна ему.

2. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки с изображением Государственного герба Республики Коми и со своим наименованием.

(п. 2 в ред. [решения](#) Совета муниципального района "Удорский" от 29.07.2013 N 25-2)

3. Местонахождение Контрольно-счетной палаты - Республика Коми, Удорский район, село Кослан, ул. Советская 2.

(п. 3 в ред. [решения](#) Совета муниципального района "Удорский" от 29.07.2013 N 25-2)

4. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета муниципального района.

5. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

(п. 5 введен [решением](#) Совета муниципального района "Удорский" от 23.12.2015 N 4-15)

## Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, [Уставом](#) муниципального образования муниципального района "Удорский", настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципального района "Удорский" и стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" установлены основные полномочия Контрольно-счетной палаты, права, обязанности, ответственность и гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты, основные требования к должностным лицам Контрольно-счетной палаты и к лицам, претендующим на замещение соответствующих должностей, порядок предоставления информации по запросам Контрольно-счетной палаты, порядок направления и рассмотрения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты, порядок взаимодействия Контрольно-счетной палаты с другими органами и организациями, порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты, гарантии прав проверяемых органов и организаций.

3. Сроки предоставления информации по запросам Контрольно-счетной палаты, сроки представления пояснений и замечаний по актам Контрольно-счетной палаты, порядок и форма уведомления председателя Контрольно-счетной палаты об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов устанавливаются законом Республики Коми.

4. Регламент Контрольно-счетной палаты определяет порядок направления запросов, порядок опубликования и размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о деятельности Контрольно-счетной палаты, а также другие вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты.

### Статья 3. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия, установленные федеральным законодательством для контрольно-счетных органов муниципальных образований:

- 1) контроль за исполнением бюджета муниципального образования;
- 2) экспертиза проектов бюджета муниципального образования;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования, а также средств, получаемых бюджетом муниципального образования из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования и имущества, находящегося в собственности муниципального образования;
- 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;
- 8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;
- 10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

2. Контрольно-счетная палата осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Республики Коми, [Уставом](#) муниципального образования муниципального района "Удорский", настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами Совета муниципального района.

3. Настоящим Положением устанавливаются следующие полномочия Контрольно-счетной палаты:

- 1) анализ данных реестра расходных обязательств муниципального образования на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами муниципального образования,

включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета муниципального образования;

2) контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития муниципального образования;

3) анализ межбюджетных отношений, системы управления и распоряжения муниципальной собственностью и других финансово-экономических отношений в муниципальном образовании муниципального района "Удорский", подготовка предложений, направленных на их совершенствование;

4) контроль над законностью и эффективностью осуществления муниципальных заимствований, управления муниципальным долгом;

5) содействие организации внутреннего финансового контроля в исполнительных органах муниципального образования.

#### Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность решением Совета муниципального района. Работники аппарата назначаются на должность (нанимаются) председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты может быть изменена Советом муниципального района по предложению председателя Контрольно-счетной палаты с целью приведения ее в соответствие с объемом полномочий Контрольно-счетной палаты.

4. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты исходя из установленной структуры, штатной численности и возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.

5. Председатель, аудиторы и работники аппарата Контрольно-счетной палаты замещают должности муниципальной службы. В аппарате могут быть предусмотрены должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

6. Председатель и аудиторы контрольно-счетной палаты назначаются на срок не менее чем срок полномочий Совета муниципального района "Удорский". Дата начала осуществления полномочий председателя и аудиторов определяется соответствующими решениями Совета муниципального района.

(п. 6 в ред. [решения](#) Совета муниципального района "Удорский" от 23.12.2015 N 4-15)

#### Статья 5. Особенности статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты, замещающих должности муниципальной службы

1. Особенности поступления на муниципальную службу, прохождения и прекращения муниципальной службы председателем и аудиторами Контрольно-счетной палаты устанавливаются федеральным законом и настоящим Положением.

2. Представителем нанимателя для председателя Контрольно-счетной палаты является председатель Совета муниципального района "Удорский", для аудиторов и работников аппарата Контрольно-счетной палаты - председатель Контрольно-счетной палаты.

3. Исключен. - [Решение](#) Совета муниципального района "Удорский" от 23.12.2015 N 4-15.

4. Надбавки к должностному окладу председателю Контрольно-счетной палаты устанавливаются трудовым договором в размере, предусмотренном для соответствующей должности муниципальной службы. Надбавки к должностному окладу и иные выплаты аудиторам и работникам аппарата Контрольно-счетной палаты устанавливаются председателем Контрольно-счетной палаты в соответствии с действующим законодательством.

Статья 6. Порядок внесения предложений о кандидатурах на должности председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

1. Предложения о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет муниципального района:

1) главой муниципального района "Удорский" - председателем Совета муниципального района "Удорский";

(пп. 1 в ред. [решения](#) Совета муниципального района "Удорский" от 23.12.2015 N 4-15)

2) не менее чем одной третью от установленного числа депутатов Совета муниципального района;

3) исключен. - [Решение](#) Совета муниципального района "Удорский" от 23.12.2015 N 4-15.

2. Предложения о кандидатурах на должность аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет муниципального района председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Предложения о кандидатурах на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет муниципального района не позднее, чем за месяц до истечения срока их полномочий, а в случае досрочного прекращения полномочий - в течение месяца после принятия решения Совета муниципального района о досрочном прекращении полномочий.

4. Кандидаты на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты представляют в Совет муниципального района:

1) паспорт и документы, подтверждающие наличие высшего образования и опыта работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции, а также их копии;

2) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5. Дополнительным требованием к кандидатурам на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты является опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции:

- для председателя Контрольно-счетной палаты - не менее 5 лет;

- для аудиторов Контрольно-счетной палаты - не менее 3 лет.

6. Кандидатуры на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты рассматриваются Советом муниципального района в случае их соответствия требованиям, установленным федеральным законом, законом Республики Коми и настоящим Положением.

Статья 7. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя и аудитора

## Контрольно-счетной палаты

1. Рассмотрение кандидатур на должность председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты может быть назначено при наличии одного предложения о кандидатуре. Голосование по кандидатурам на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты является открытым. Голосование проводится в два тура или в один тур.

2. Перед голосованием субъекты, внесшие предложения о кандидатурах на должность председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты, либо уполномоченные ими лица, оглашают информацию о кандидатах. Депутаты могут задавать кандидатам вопросы и высказывать свое мнение о кандидатурах.

3. Перед голосованием представляется проект решения Совета муниципального района о назначении председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты, в котором указывается дата начала осуществления полномочий назначаемого лица, но не ранее даты прекращения полномочий лица, ранее занимавшего соответствующую должность.

4. Кандидат считается назначенным на должность председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты по итогам первого тура голосования, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

5. Если ни за одного из кандидатов не проголосовало большинство от установленного числа депутатов, проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие наибольшее число голосов.

6. По итогам второго тура голосования на должность председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты считается назначенным кандидат, набравший большинство от установленного числа депутатов.

7. В случае если второй тур голосования не состоялся, на следующем заседании Совета муниципального района первый тур голосования проводится повторно. В указанный период могут быть внесены новые предложения о кандидатурах на должность председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты.

8. Решение об освобождении председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты от должности в связи с истечением полномочий и о досрочном освобождении председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты от должности принимается открытым голосованием большинством от установленного числа депутатов.

### Статья 8. Полномочия председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу, в том числе:

1) утверждает регламент Контрольно-счетной палаты и стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты;

2) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты;

3) направляет в Совет муниципального района отчеты (заключения) по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;

5) утверждает и представляет Совету муниципального района годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

6) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями;

7) заключает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии Контрольно-счетной палаты с другими органами и организациями;

8) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты;

9) осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о муниципальной службе, пользуется правом найма работников на должности и увольнения с должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, в соответствии с трудовым законодательством;

10) осуществляет иные полномочия руководителя органа местного самоуправления, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми и муниципальными правовыми актами муниципального района "Удорский".

2. В отсутствие председателя Контрольно-счетной палаты его обязанности исполняет один из аудиторов Контрольно-счетной палаты.

3. Регламентом Контрольно-счетной палаты и стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты к полномочиям председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты могут быть отнесены иные вопросы.

#### Статья 9. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Предложения и запросы о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий могут направляться в Контрольно-счетную палату главой муниципального председателем Совета муниципального района, постоянными комиссиями и депутатами Совета муниципального района.

2. Решение о включении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в планы работы Контрольно-счетной палаты принимается ею самостоятельно, исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий и с учетом результатов ранее проведенных мероприятий.

3. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Поручения Совета муниципального района подлежат обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной палаты. Поручения утверждаются решениями Совета муниципального района.

#### Статья 9.1. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты (введена [решением](#) Совета муниципального района "Удорский" от 23.12.2015 N 4-15)

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте администрации муниципального района "Удорский" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет

муниципального района "Удорский". Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом муниципального района "Удорский".

Статья 10. Финансовое и организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района "Удорский" в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.

2. Организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты, в том числе кадровая работа, делопроизводство, оформление документов для расходования бюджетных средств, бухгалтерский, статистический и иной учет, составление и направление соответствующей отчетности, осуществляется уполномоченными должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

3. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в муниципальном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Приложение N 2  
к решению  
Совета МО МР "Удорский"  
от 30 ноября 2012 г. N 18-3

СТРУКТУРА  
И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "УДОРСКИЙ"

Список изменяющих документов  
(в ред. решения Совета муниципального района "Удорский"  
от 22.12.2016 N 12-7)

Наименование должностей	Количество штатных единиц
Должности муниципальной службы	
в том числе:	
Председатель	1
Инспектор	1
Всего штатных единиц:	2



